



Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

PROT. N. 32971 DEL 19 AGOSTO 2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il Dirigente Servizio Personale

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare l'art. 14, che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per supportare tale organo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di competenza, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 14 sopra citato, agli uffici di diretta collaborazione può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del Comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato per la durata massima del mandato elettorale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 104 del 12/08/2015 ad oggetto "*Indizione Avviso Pubblico per assunzione a tempo determinato Ufficio di Staff del Sindaco*" con la quale si programmava per l'anno 2015 l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale cat. C, posizione economica C1, a tempo parziale (25 ore) implementabili, presso l'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

Vista la propria determina n° 1425 del 18 agosto 2015 avente ad oggetto "*Procedura pubblica di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione Schema Avviso*" per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000) presso l'ufficio di staff del Sindaco, mediante contratto a tempo parziale (25 ore) e determinato cat. C - Posizione economica C1;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo determinato e parziale 25 ore settimanali, eventualmente implementabili, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica C1, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

ART. 1 – OGGETTO

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217



Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: portogruaro@adria.it

e-mail certificata: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it



Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e di segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di:

- gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- impostazione progetti e programmi dell'area del Sindaco;
- supporto alle iniziative del Sindaco;
- supporto alla programmazione strategica, a controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- organizzazione forum comunali e gestione comunicazione;
- gestione corrispondenza del Sindaco, comunicazioni istituzionali, rapporti con la stampa, ecc;
- gestione e coordinamento dei rapporti con i Comuni gemellati.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo a lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo comprensivo di 13[^] mensilità €. 14.635,64
- Indennità di vacanza contrattuale annua €. 8,44
- Indennità di comparto annua €. 31,80

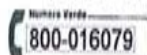
Alla suddetta retribuzione potrà essere aggiunto il compenso aggiuntivo previsto dall'art. 90 comma 3 del D. Lgs 267/2000, che sarà determinato dalla giunta comunale.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, questi ultimi, ai sensi D.P.C.M. n.174/1994, potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
6. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
7. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217



Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: portogruaro@adria.it

e-mail certificata: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it



Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

8. Non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
9. Possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di scuola media superiore (durata quinquennale);**
10. Conoscenza adeguata della lingua italiana;
11. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
12. Conoscenza di una lingua straniera (inglese/ francese/ tedesco/ spagnolo);
13. Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
14. patente di guida cat B

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Portogruaro e pervenire al Protocollo dell'Ente – Piazza della Repubblica n. 1 – **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito del Comune e precisamente entro le ore 12,30 del giorno sabato 5 settembre 2015**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro a data apposto a cura del Servizio Protocollo del Comune di Portogruaro;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) con modalità telematica e precisamente:

invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Portogruaro all'indirizzo: **comune.portogruaro.ve@pecveneto.it** esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda selezione Istruttore Amministrativo (C) alle dirette dipendenze del Sindaco di Portogruaro";

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di pec del mittente, dal gestore di pec.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite **pec** devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal cnipa (previsto dall'art.29 comma 1 del d.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217



Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: portogruaro@adria.it

e-mail certificata: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it



Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e s.m.e i.. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale del Comune di Portogruaro. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Si fa presente che non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione**, una copia del documento di identità in

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>



e-mail: portogruaro@adria.it

e-mail certificata: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it



Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

corso di validità legale e il curriculum.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso:

- Ufficio Personale;
- Sito web comunale: www.comune.portogruaro.ve.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Portogruaro e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula e colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Rimane esclusivo ed insindacabile valutazione del Sindaco eventuale utilizzo ulteriore dell'esito della selezione.

ART.6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO – DURATA - ASSUNZIONE

L'incarico avrà durata sino al 31.12.2015 e potrà essere oggetto di più proroghe sino massimo alla durata del mandato del sindaco.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario con l'amministrazione, a questo fine sarà inserita una specifica clausola rescissoria nel contratto di assunzione.

ART.7- COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Portogruaro, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune www.comune.portogruaro.ve.it, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217



Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: portogruaro@adria.it

e-mail certificata: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it



Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Sindaco ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Dirigente servizio Personale dell'ente, in rappresentanza del Comune di Portogruaro.

ART. 10 - NORME FINALI

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d. lgs. n. 198/2006).

I partecipanti alla selezione godono delle tutele previste dal d. lgs. n. 196/2003.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale degli enti locali.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Segretario Generale Dott.ssa Miori Mariateresa.

Per informazioni ufficio personale mail:

portogruaro.personale@adria.it

Telefono 0421 277203 - mattina dal lunedì al venerdì dalle 9.00/13.00



**IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO GENERALE
MIORI DR.SSA MARIATERESA**