

Risposta del Vice Sindaco- Assessore Ketty Fogliani all'Interpellanza prot. n° 0013293/2016:

“Rispondo alla interpellanza presentata ai sensi dell'art.35 del Regolamento del Consiglio Comunale al prot.Com.le nr.13293 del 12 aprile u.s. dal Consigliere Comunale Claudio Fagotto, che cito testualmente:

*- Visto che il Capitolato Speciale di Appalto in essere prevede all'art.13 che:
in relazione a tale attività la Ditta aggiudicataria si impegna alla:*

a) produzione e vendita dei buoni pasto alle famiglie degli utenti

b) raccolta dei buoni pasto, alla prenotazione quotidiana del numero dei pasti di ciascuna scuola con le modalità da concordare con i Comuni

- riscontrato che i buoni prodotti (stampati) dalla ditta aggiudicatrice sono privi di matrici;*
- riscontrato che le modalità di raccolta dei buoni pasto e delle prenotazioni del numero dei pasti, concordate nel rispetto dell'art.13 del Capitolato Speciale di Appalto, concordato dal Comune con la Ditta prevedono che la scuola fornisca il dato giornaliero relativo agli alunni assenti per consentirne la registrazione da parte degli addetti della ditta in modo da ricavare il numero dei pasti da fornire quotidianamente ed inoltre che i buoni pasto siano raccolti dal personale scolastico in ogni plesso e successivamente consegnati al personale della ditta prima della somministrazione dei pasti;*

L'Amministrazione Comunale ricorda inoltre che l'appalto in parola ha durata triennale (2014/2017) e prevede che la impresa aggiudicataria funga da agente riscossore, con proprio incasso, ed il Comune intervenga a pagamento delle somme a compensazione della differenza tra tariffa e costo del pasto;

L'Amministrazione Comunale ricorda inoltre che l'art.14 del CdA prevede che in ogni caso, condizione essenziale per qualsiasi riconoscimento e corresponsione di somme da parte dei Comuni nei confronti dell'impresa è la verifica della corretta ed effettiva prenotazione ed erogazione dei pasti;

Tutto ciò premesso in riferimento ai quesiti posti si fornisce quanto segue;

- 1. Se l'amministrazione intende dare disposizioni alla ditta aggiudicataria di procedere con il secondo sollecito di pagamento, in accordo con quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto;*

Si tratta di procedura contrattuale ed è quindi atto dovuto. A seguito delle segnalazioni dei cittadini in occasione del sollecito per gli insoluti inoltrato dalla ditta lo scorso mese di settembre 2015, l'Amministrazione Comunale ha chiesto all'impresa una verifica rispetto alle morosità evidenziate.

2. *Se è intenzione di questa Amministrazione procedere con il pagamento degli importi insoluti oltre la franchigia di un massimale di 5 buoni per alunno;*

L'Amministrazione sta verificando l'esatta applicabilità del disposto contrattuale con i competenti uffici;

3. *Se è ancora intenzione di questa Amministrazione adottare un sistema elettronico di gestione dei buoni pasto o in alternativa di modificare l'esistente sistema con uno che consenta la tracciabilità dei pagamenti da parte delle famiglie degli utenti*

L'Amministrazione sta valutando il sistema più opportuno, anche elettronico, atto a consentire all'utenza di avere riscontro della spesa effettuata;

4. *Che disposizioni intende adottare questa Amministrazione per permettere alle famiglie che, pur avendo ricevuto la lettera di sollecito di pagamento, risultino aver sostenuto una spesa per la refezione scolastica al netto dei presunti insoluti, superiore ai 400 € previsti dalla circolare della Agenzia delle Entrate, di beneficiare della detrazione Irpef.*

Le disposizioni evidenziate non si elidono. In merito alla possibilità di fruire della detrazione si ribadisce che questa Amministrazione Comunale ha intenzione di supportare i cittadini; in particolare, si farà carico di informarli che il soggetto referente per il rilascio delle attestazioni di spesa è la ditta appaltatrice del servizio in quanto agente riscossore delle tariffe, fatto salvo che specifiche in materia fiscale sono di competenza di altre autorità.

5. *Stante il procrastinarsi della problematica, si richiede se l'Amministrazione intende dare disposizioni affinché venga verificata con urgenza la situazione contabile del servizio erogato per l'a.s.2015/2016.*

L'Amministrazione ha già invitato la ditta ad impiegare proprio personale nel controllo dell'andamento dei pagamenti e degli insoluti. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale ottenere dalle imprese che svolgeranno il servizio maggiore chiarezza nell'espletamento delle mansioni ad esse delegate."