

AI SINDACO
del Comune di Portogruaro
Piazza della Repubblica nr.1
30026 Portogruaro (VE)
PEC: comune.portogruaro.ve.it@pecveneto.it

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DI PORTOGRUARO.

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.p.r. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- cognome _____ nome _____
 data di nascita _____ residente a _____ prov. _____
 indirizzo: _____ cap. _____
 telefono: _____ codice fiscale _____
 e-mail: _____
 posta elettronica certificata
 (p.e.c.): _____
- di avere un età di _____ anni (non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni)
- cittadinanza italiana: si no
- iscrizione liste elettorali:
 si presso il comune di _____
 no
 perché _____
- godimento dei diritti civili e politici:
 si
 no
 perché _____
- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:
 no
 si
 quali _____
- assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013
 no
 si
 quali _____
- assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi del Dlgs 39/2013
 no
 si
 quali _____

- posizione militare:
Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
assolto
altro _____
- **per i cittadini degli stati membri dell'u.e.:**
- cittadinanza _____
- ha adeguata conoscenza della lingua italiana
si
no
- gode dei diritti civili e politici anche in

- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
si
no
perché _____
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o licenziati dalla P.A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
si
no
- di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale
no
si
quale _____
- titolo di studio: _____
votazione _____ conseguito nell'anno _____
presso _____
- di essere in possesso di patente di guida cat B
si
no
perché _____
- per la valutazione di ulteriori titoli di studio, formazione ed esperienza acquisita il sottoscritto rimanda al curriculum allegato.
- lingue straniere parlate:
1).....

livello di conoscenza: sufficiente - . discreto – . buono – . ottimo - . eccellente

2).....

livello di conoscenza: sufficiente - . discreto – . buono – . ottimo - . eccellente

3)

livello di conoscenza: sufficiente - . discreto – . buono – . ottimo - . eccellente

- di possedere la conoscenza adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
- Di conoscere i principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
- Di conoscere una lingua straniera (inglese/ francese/ tedesco/ spagnolo);
- il sottoscritto dichiara :
 - 1) il sottoscritto dichiara di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.
 - 2) il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 - 3) il sottoscritto dichiara di non avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.
 - 4) il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
 - 5) Il sottoscritto dichiara di accettare che L'Amministrazione sottoponga a visita medica di controllo il soggetto individuato quale assegnatario del contratto di lavoro della selezione in base alla normativa vigente;
 - 6) accetta che Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Portogruaro, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
 - 7) il sottoscritto autorizza ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura selettiva.

data _____

firma _____

allegati alla domanda:

- Curriculum di studio e professionale
- carta d'identità.