



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Provincia di Venezia

Piazza San Biagio n. 1 - Tel. 0421/209534-5 Fax 0421/241030
C.F. 83003710270 - P.I. 01961250279

Prot. 1996 cat. 1 cl. 1

Cinto Caomaggiore, li 19 maggio 2014

RELAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DURANTE IL PERIODO DI GESTIONE COMMISSARIALE

Il Comune di Cinto Caomaggiore ha 12 dipendenti assunti a tempo indeterminato, dei quali n. 3 con rapporto a tempo parziale, su n. 16 posti previsti in dotazione organica (come aggiornata con deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 40 del 09.05.2014). Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che dal 01.09.2013 ha iniziato a svolgere le sue funzioni in convenzione con il Comune di Portogruaro, quale capofila.

Una prima considerazione riguarda l'evoluzione del quadro normativo degli ultimi anni che ha innescato un processo di decentramento amministrativo caratterizzato in primo luogo da un incremento esponenziale delle funzioni e dei servizi che i singoli Comuni sono chiamati a svolgere e in secondo luogo da un ridimensionamento delle risorse e dei trasferimenti statali. Non da ultimo, la L.135/2012 implica un taglio netto ai finanziamenti degli enti locali, ma allo stesso tempo individua e auspica come soluzione, la gestione associata di servizi tra vari comuni delineando il nuovo schema delle funzioni fondamentali di quest'ultimi.

E' in questa prospettiva che i comuni di Portogruaro, Caorle, San Stino di Livenza, Concordia Sagittaria, Annone Veneto, Teglio Veneto, Cinto Caomaggiore, Fossalza di Portogruaro, Gruaro, Pramaggiore e San Michele al Tagliamento hanno iniziato ad intraprendere delle esperienze di cooperazione e collaborazione, nell'ottica di migliorare la quantità e qualità dei servizi prestati per rispondere in modo puntuale alle esigenze delle collettività locali.

Allo stato attuale, il Comune di Cinto Caomaggiore svolge in convenzione il servizio di Polizia Locale, con il Comune di Portogruaro e di protezione civile con i Comuni ricompresi nell'ex mandamento di Portogruaro. Inoltre è stata approvata una convenzione quadro con il Comune di Portogruaro e Teglio Veneto, al fine di aderire all'Associazione Intercomunale del Veneto Orientale per la gestione in forma associata di una pluralità di servizi, come il Servizio Sociale e la Centrale unica degli Appalti. In data 30 Settembre 2013 è stata all'uopo firmata la Convenzione attuativa per l'istituzione dell' Ufficio Unico per la progettazione e gestione associata del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini con il Comune di Portogruaro e il Comune di Teglio Veneto. A queste convenzioni si aggiunge la gestione associata in materia di catasto stipulata con la precedente Amministrazione e altre cooperazioni con altri Enti, come per esempio l'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale con la Provincia di Venezia.

Gli aspetti rilevanti dell'attività svolta durante il periodo di gestione commissariale valutati per unità operative dei vari settori possono esser così riassunte:

Responsabile: Segretario Comunale

Unità operativa complessa: PERSONALE GIURIDICO E ATTIVITA' PROPRIE

Il comune di Cinto Caomaggiore durante il periodo di gestione commissariale è stato interessato da un vasto processo di riorganizzazione che ha interessato l'intera struttura comunale in tutte le sue strutture ed uffici.

Infatti i provvedimenti legislativi, intervenuti negli ultimi anni, in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, sono stati forieri di rilevanti novità che hanno interessato sia direttamente che indirettamente la struttura amministrativa anche dei piccoli enti locali quale quello di Cinto Caomaggiore.

Solo per citarne alcuni si richiamano :

- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 con l'introduzione del documento programmatico triennale, denominato "*Piano della performance*", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che programma la previsione del generale processo di cambiamento del sistema di valutazione del personale, sempre più orientato ad una elevata valorizzazione delle professionalità e non più appiattito in una logica di erogazioni premiali a pioggia;
- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, che ha posto dei limiti sempre più stringenti nella spesa pubblica imponendo una più complessa e oculata gestione delle risorse finanziarie sia di parte corrente che in conto capitale.
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione ed il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione.

In questo contesto normativo di carattere generale, è stata quindi compiuta con il supporto di tutte unità operative, sia pur nella limitatezza del tempo a disposizione, una prima generale verifica sommaria delle prime necessità di adeguamento degli uffici e servizi (a livello individuale), sia del funzionigramma del comune di Cinto Caomaggiore (a livello di relazioni funzionali tra strutture e servizi), valutando se le strutture e gli uffici, complessivamente considerati, apparivano idonee a rispondere a queste nuove esigenze di maggiore flessibilità ed in quale misura avrebbero potuto essere migliorate negli standard qualitativi e quantitativi delle attività prodotte.

Il piano di lavoro si è sostanziato quindi nella realizzazione di un primo programma di riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Cinto Caomaggiore che si è svolto attraverso le seguenti fasi ed azioni:

1) Fase di analisi

- Studio ed analisi della situazione di partenza. (Analisi della struttura)
- Raccolta della documentazione amministrativa (Statuto, Regolamenti comunali, decreti, circolari interne ecc.) relative alla dotazione organica degli uffici e servizi del Comune di Cinto Caomaggiore.
- Mappatura delle competenze del personale in servizio presso il Comune di Cinto Caomaggiore.

2) Fase di riorganizzazione

La fase di riorganizzazione si è svolta nelle fasi di seguito descritte :

▪ **Individuazione di una adeguata metodologia di valutazione del personale dipendente;**

▪ **Individuazione e nomina dell'Organismo interno di Valutazione O.I.V. ;**

Con delibera del commissario con poteri della Giunta n. 6 del 18.09.2013 si è aderito al servizio associato per la costituzione di un organismo di valutazione indipendente intercomunale e con decreto di nomina prot. 5158 è stato nominato con tali funzioni il dott. Lino Nobile sino al 31.12.2016.

▪ **Adesione alla metodologia di valutazione del Centro Studi della Marca Trevigiana;**
Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della giunta n. 16 del 28.10.2013 avente all'oggetto "Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dipendenti" si è adottato e approvato l'allegato sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente, proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs 150 del 27.10.2009 e con la finalità di migliorare la qualità dei servizi erogati e valorizzare la professionalità del personale, contenente un adeguamento relativo alla peculiare situazione del Comune di Cinto Caomaggiore ed una integrazione sulla procedura di conciliazione di valutazione. Infatti con il citato D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 è stato introdotto il concetto di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, intesa come contributo che un soggetto, sia esso un singolo dipendente o responsabile di servizio, ovvero l'unità organizzativa (area/settore) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'attività del Comune.

La metodologia di valutazione della performance del personale dipendente elaborata dal Centro Studi della Marca Trevigiana, si è reputata opportuna ed adeguata come forma di implementazione al sistema valutativo esistente e idonea a soddisfare le esigenze e necessità del Comune di Cinto Caomaggiore nel rispetto del D.Lgs. n. 150/2009 e sue successive modificazioni;

▪ **Adozione di un nuovo Piano di risorse ed obiettivi legato al Piano della Performance;**
Con la deliberazione n. 15 del 23 ottobre 2013 del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale con la quale si è provveduto all'approvazione del piano delle risorse ed obiettivi per l'esercizio finanziario 2013 (p.r.o.) e piano delle performance 2013.

Il PRO adottato congiuntamente con il Piano delle Performance si è caratterizzato per una peculiare situazione che stava attraversando il Comune di Cinto Caomaggiore, retto da un Commissario Straordinario, in sostituzione degli organi eletti dall'Ente che sono stati sospesi dalle loro funzioni per le dimissioni rassegnate dalla maggioranza dei Consiglieri Comunali assegnati all'Ente.

Sotto questo specifico e peculiare profilo il Piano della Performance è stato redatto nell'ottica di garantire il mantenimento del delicato equilibrio tra esigenze di sviluppo e crescita della Comunità locale, di erogazione dei servizi locali negli attuali standard qualitativi e quantitativi e le esigenze di assumere una gestione che non fuoriuscisse dai limiti della provvisoria amministrazione dell'ente sino al rinnovo degli Organi eletti.

Le Amministrazioni Pubbliche infatti devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la prestazione individuale e quella organizzativa.

Tale strumento prende il nome di "Piano della Performance" che si configura come un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione e dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

Gli obiettivi assegnati al personale Responsabile di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori sono stati individuati e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica del Comune e sono stati collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

▪ **Adozione di una Metodologia dei controlli interni;**
Con delibera del Commissario con i poteri della giunta è stato approvata la metodologia dei controlli interni ai sensi del d.l. 174/2013, in cui vengono identificate le modalità dei controlli di gestione dell'attività amministrativa e degli equilibri finanziari;

▪ **Adozione Codice di comportamento**
Il Dpr 62 del 16.04.2013 ha previsto che ogni ente adotti un codice di comportamento. Esso è stato approvato in data 19.05.2014 e pubblicato nel sito internet.

▪ **Controllo partecipazioni dell'Ente**

È stata recepita la raccomandazione della Sezione Regionale della Corte dei Conti per il monitoraggio delle società partecipate individuando azioni virtuose per il controllo in capo al Segretario comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario, e attività di verifica del Revisore dei conti.

▪ **Approvazione della Convenzione attuativa per la progettazione e gestione associata del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante costituzione di un Ufficio Unico con il Comune di Teglio Veneto ed il Comune di Cinto Caomaggiore**

Con deliberazione n. 149 del 03/10/2013 avente ad oggetto :” Approvazione della Convenzione attuativa per la progettazione e gestione associata del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante costituzione di un Ufficio Unico con il Comune di Teglio Veneto ed il Comune di Cinto Caomaggiore” si è provveduto a dare una dimensione diversa, di ben più ampio respiro alla gestione dei servizi sociali mediante la costituzione di un Ufficio Unico con il Comune di Teglio Veneto ed il Comune di Cinto Caomaggiore.

▪ **Approvazione della Convenzione di Protezione Civile**

Con delibera del commissario con i poteri del consiglio n. 6 del 14.04.2014 si è approvata la convenzione di gestione associata del servizio intercomunale di protezione civile che disciplina i rapporti di collaborazione gestionale e finanziaria tra i Comuni aderenti al fine di promuovere più efficaci forme di programmazione, coordinamento e gestione delle attività di protezione civile, connesse alle fasi di previsione, prevenzione, soccorso e ripristino da calamità o catastrofi.

▪ **Conferma convenzione Polizia intercomunale**

Con delibera del commissario con i poteri di giunta n. 33 del 18.12.2013 si è rinnovata la convenzione attuativa per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale. Le finalità perseguite riguardano la distribuzione nel modo più ottimale possibile dei Corpi di Polizia Locale, con lo scopo di aggregarli funzionalmente ed in maniera stabile, per renderli più efficienti ed economicamente più sostenibili in un quadro di risorse scarse, ed in particolare, attraverso l'acquisizione di mezzi e dotazioni strumentali, e qualificando con appositi piani di aggiornamento gli operatori per poter svolgere al meglio tutte le importanti e delicate funzioni che i cittadini si aspettano.

▪ **Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (p.t.p.c.) per il triennio 2014-2016”**

Con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2014 si è provveduto all'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (p.t.p.c.) per il triennio 2014-2016. Lo stesso ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e fornisce altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione della proposta di P.T.P.C..

▪ **Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il periodo 2014-2016 si è provveduto alla approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il periodo 2014-2016”;**

A redazione del Responsabile della Trasparenza Sig. Fiorenzo Masat e con delibera del Commissario con i poteri della Giunta n. 8 del 31.01.2014 è stato approvato il Piano in oggetto per ottemperare agli obiettivi normativi di trasparenza e comunicazione verso il cittadino.

Tutte le unità operative sono interessate nell'opera di pubblicità e aggiornamento dei dati richiesti dal d.l. 33/2014;

▪ **Regolamento per la realizzazione di microprogetti di interesse locale**

La legge 28 gennaio 2009, n. 2 e il regolamento comunale, approvato, disciplina le condizioni e le modalità operative per favorire il contributo di cittadini organizzati, nel principio della sussidiarietà, per il mantenimento del miglior grado di fruibilità degli spazi cittadini, di accoglienza e decoro nel senso più ampio del termine, in coerenza con le finalità più generali perseguite dall'amministrazione comunale per un ambiente cittadino sempre più caratterizzato dalla sostenibilità e qualità urbana, come opportunità di integrazione, e qualificazione e manutenzione degli spazi urbani. Le iniziative sono finalizzate al miglioramento della qualità del vivere urbano.

Quindi un percorso di collaborazione attiva con la società civile promuovendo l'attuazione di microprogetti di iniziativa privata per la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinari di spazi e aree pubbliche nonché di piccoli interventi di arredo urbano.

Le opere realizzate sono acquisite dal comune a titolo originario e il gruppo organizzato è ammesso alla detrazione dell'imposta sul reddito nella misura del 36%. La detrazione, di cui alla L. 449/97, è stata resa permanente dall'art. 16bis del TUIR introdotto con l'art. 4 del d.l. 201/2011 convertito con L. 214 del 22.11.2011.

1° SETTORE: AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Responsabile: Fiorenzo Masat

Unità operativa complessa: Ragioneria, Personale, Economato – supporto al Segretario nelle attività di personale giuridico

▪ **Sviluppo attività di ragioneria;**

Durante il periodo di gestione commissariale, il servizio Finanziario ha garantito in modo efficiente le attività proprie, considerando la situazione di difficoltà che tutti i comuni stanno vivendo a seguito della congiuntura economica, dei continui tagli ai trasferimenti da parte dello Stato, dall'assenza di tempestive informazioni certe sulla quantificazione dei trasferimenti e dalla mancanza di chiarezza di norme in ambito tributario.

Si elencano i documenti fondamentali predisposti:

- Bilancio di previsione, pluriennale, relazione previsionale e programmatica 2013/2015 e propri documenti correlati

Il Bilancio di Previsione 2013/2015, insieme ai documenti propedeutici alla sua approvazione, è stato uno dei primi atti approvati dal Commissario. Si è garantito l'obiettivo di continuare l'attività amministrativa ordinaria, garantendo i servizi indispensabili alla comunità e cercando di ultimare le opere in itinere.

- Piano risorse obiettivi 2013

Con la direzione del Segretario comunale, si è analizzato un Piano Risorse Obiettivi, confacente alla struttura di Cinto Caomaggiore, che potrà essere utilizzato anche per i prossimi anni;

- Variazioni al Bilancio di Previsione 2013 e suoi adempimenti principali, quali Equilibri e Assestamento

Sono stati garantiti tutti gli appuntamenti e adempimenti di legge, ottemperando alle numerose modifiche normative, non sempre tempestive;

- Rendiconto 2013 e suoi documenti correlati

La gestione competenza del Bilancio di Previsione 2013 è riuscita a soddisfare oltre ai servizi indispensabili richiesti dalla comunità, anche la prosecuzione di opere già appaltate, in termini numerici di pagamenti in conto investimenti, pari circa a €225.000,00 a fronte di incassi della parte capitale di 83.000,00. L'avanzo di amministrazione realizzato è pari a circa 356.000,00, frutto di un

avanzo di amministrazione non impegnato, relativo ad esercizi precedenti per €188.706,62, a cui si aggiunge un avanzo in conto competenza pari a €167.074,40. Quest'ultimo non deve comunque esser letto come incapacità dell'amministrazione di destinare risorse ai programmi, in quanto tale avanzo è stato generato per garantire l'equilibrio in termini di patto e per il pagamento delle opere in itinere.

Infatti, il rendiconto 2013, rispetto agli anni precedenti, deve esser letto sia riguardo al mantenimento degli equilibri finanziari, sia rispetto al mantenimento del patto di stabilità, che per il 2013 è stato rispettato con un margine di circa 25.000,00 sull'obiettivo di 60.000,00.

- Bilancio di Previsione, pluriennale, relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e suoi documenti correlati.

È stato appena approvato il bilancio di previsione 2014/2016, ottemperando a tutta una serie di cambi legislativi. La maggiore difficoltà incontrata nella previsione delle entrate è stata la quantificazione del fondo di solidarietà, correlato alla quantificazione delle nuove imposte, quali TASI e IMU. Da un punto di vista delle spese, sono sempre più pressanti i limiti imposti ad alcune particolari categorie di spese correnti, mentre sul fronte investimenti, i limiti del patto di stabilità rendono le previsioni e i monitoraggi incessanti. Si garantiscono l'equilibrio finanziario ed un continuo controllo, in ordine ad impegnare le spese a seconda delle reali realizzazioni delle entrate.

▪ **Patto di Stabilità**

L'ufficio Finanziario, nel corso dell'attività commissariale, ha assicurato tutta una serie di nuovi adempimenti quali comunicazione dell'obiettivo, monitoraggio semestrale, certificazione dei saldi ... che se non inviati, comportano sanzioni pesanti per l'Ente, come per esempio la configurazione del comune come non rispettoso del patto e sue conseguenze correlate (taglio dei trasferimenti...).

Nel il 2013, quale primo anno di gestione del patto, l'ufficio finanziario, in stretta collaborazione con l'ufficio tecnico e con il Commissario, ha garantito il suo rispetto, come pure nella previsione del bilancio 2014/2016 appena approvato.

▪ **Contrattazione aziendale e salario accessorio**

Grazie all'apporto del Segretario, l'ufficio finanziario ha implementato i procedimenti interni e i sistemi di valutazione del personale, richiamati sopra. Risultato sono stati tutti gli atti e azioni relativi all'aggiornamento alla disposizione di legge, approvazione del nuovo contratto decentrato – parte economica(d.c.g. n. 11 del 10.02.2014), convenzione e individuazione dell'organismo di valutazione e performance, sottoscrizione dell'accordo sulla destinazione del fondo decentrato, nuova approvazione dei criteri per individuazione delle indennità per specifiche responsabilità, approvazione codice di comportamento dipendenti comunali ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

▪ **Progetto lavoro tramite l'acquisto buoni lavoro o voucher d.g. 32 18/12/2013**

A cura dell'ufficio finanziario è stata la predisposizione del progetto in oggetto. L'avvio è stato possibile grazie all'oculata analisi e monitoraggio delle spese del personale. Il progetto è in fase di attuazione con la redazione di un bando.

In questa sede si richiama il lavoro di verifica dell'ufficio su nuove forme di lavoro flessibile, sulla sfera del rapporto di lavoro dei dipendenti (variazioni dell'orario, PA04...) e nuovi adempimenti richiesti da organi superiori.

▪ **Analisi convenzioni associative**

L'ufficio finanziario garantisce il supporto all'attività di analisi delle entrate e delle spese relative alle convenzioni sopra richiamate e alla redazione degli atti collegati, nonché collaborazione con gli uffici associati.

▪ **Controlli e compimenti partecipate**

Negli ultimi anni, il controllo delle partecipazioni degli enti è sotto la lente d'ingrandimento ed ha avuto come conseguenza l'aumento esponenziale di adempimenti, richieste di dati e controlli.

L'ufficio finanziario assicura il monitoraggio delle predette partecipazioni nonché risposte agli organi superiori, come per esempio l'osservazione della Corte dei conti sul Rendiconto 2011 rispetto alle perdite di bilancio delle società partecipate sia direttamente sia indirettamente possedute dall'ente a cui è stato dettagliatamente reso conto. Nel corso della gestione commissariale, è stata attivata una ricognizione delle società partecipate e si è proceduto a dismettere (d.c.c. 4 del 31.03.2013) le quote la Società Residenza Veneziana srl. Inoltre, Al fine di monitorare la situazione, il Commissario ha incaricato il Responsabile Finanziario ed il Segretario a compiti di vigilanza, di indirizzo e di controllo il Revisore dei conti.

Una nota particolare riguarda l'aumento di controlli e compimenti vari (certificazioni, limiti e obblighi da ottemperare, relazione di fine mandato, controlli interni ...) sulle attività del Servizio Finanziario. Essi, seppur non siano visibili direttamente all'attività della collettività, sono collegati imprescindibilmente alla gestione efficace ed efficiente dell'interno apparato amministrativo. Basti pensare alle sanzioni qualora questi non vengano ottemperati.

In questo contesto di congiuntura economica e clima di incertezza legislativa, si è sempre adempiuto agli obblighi di legge, garantendo un aggiornamento continuo, la collaborazione con gli uffici, anche intercomunali, mantenendo l'equilibrio del bilancio e di patto di stabilità.

Unità operativa complessa: Servizi alla persona

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA COMMISSARIO LUGLIO 2013-MAGGIO 2014

BIBLIOTECA-ISTRUZIONE-SPORT-SANITA'-ASSISTENZA-ASSOCIAZIONISMO-ECC.

INIZIATIVE CULTURALI:

- RASSEGNA TEATRALE E MUSICALE OTTOBRE 2013-MARZO 2014-05-13
- GIORNATA DELLA MEMORIA 2014
- RASSEGNA MUSICALE PRIMAVERA IN MUSICA

Questi i titoli delle principali iniziative culturali attivate nell'anno di riferimento. In allegato l'elenco riassuntivo delle iniziative culturali attivate. Le manifestazioni sono state rese possibili dalla sinergia con la parrocchia di Cinto Caomaggiore e la collaborazione con importanti istituti culturali: Arteven e Fondazione Musicale S: Cecilia. Gli spettacoli teatrali hanno riscosso l'apprezzamento del pubblico (fondamentalmente famiglie con bambini) intervenuto che ha confermato sulla bontà dell'iniziativa. I concerti della Rassegna Primavera in Musica sono stati tutti di notevole spessore culturale, sia per l'alta professionalità e passione dei concertisti che per la sapiente scelta dei programmi musicali proposti. Numeroso il pubblico intervenuto ai concerti, proveniente da tutto il portogruarese. Molto apprezzati i concerti collocati in villa: la villa Bornancin, gentilmente messa a disposizione per due dei cinque concerti, è stata con curiosità ed interesse vissuta dagli intervenuti.

PROGETTI STRAORDINARI ATTIVATI:

- **BARCHESSA MARCELLO.** Per il recupero di tale prestigioso immobile, purtroppo in stato di decadimento, su regia del Commissario, prima è stata inoltrata un'istanza direttamente alle Soprintendenze dei beni culturali e per i beni architettonici e paesaggistici e ad altri

enti preposti alla salvaguardia dei monumenti storici. In un secondo step è stata attivata l'iniziativa "Adotta un monumento" che contemplava la richiesta di intervento diretto per il recupero dell'immobile inoltrata ad una trentina di importanti ditte e istituzioni locali e nazionali. Neon trovando riscontro nemmeno con questa iniziativa, è stato approvato il regolamento ai sensi delle L. 2 del 2009 che prevede l'intervento diretto di privati o ditte per il recupero dell'immobile e sono state avviate le procedure per un intervento diretto della scuola edile di Venezia per il recupero dell'immobile previa fornitura dei materiali da parte del comune.

- **RECUPERO ALL'USO PUBBLICO EDIFICIO EX MULINO QUALE SEDI ASSOCIAZIONI CULTURALI E PARCO.** L'immobile di proprietà comunale, in origine Mulino di Cinto, recuperato negli anni novanta per farne abitazioni di edilizia popolare, libero dagli inquilini e chiuso da un paio d'anni, è stato dato in uso: il piano terra all'associazione culturale Gregorio Lazzarini con la finalità di custodire e valorizzare i costumi degli anabattisti, realizzati una decina d'anni fa, di incrementare la raccolta di documenti storici e fotografici sulla storia locale, di organizzare eventi culturali e di promozione. Il primo piano è stato destinato a sede del Parco Lemene Reghena e Laghi di Cinto, e individuato quale sede di iniziative di promozione musicale, formativa e culturale.
- **SEGNALAZIONE AI SENSI AVVISO CONOSCITIVO N.4 , REGIONE DEL VENETO, AVENTE AD OGGETTO: L'ACQUISIZIONE DI NOTIZIE PROGETTUALI DI VALORIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E RESTAURO DI EDIFICI, ANCHE DI PROPRIETA' ECCLESIASTICA, DOTATI DI PARTICOLARE PREGIO ARCHITETTONICO, O COMUNQUE CARATTERIZZATI DA SPECIFICA VALENZA CULTURALE. E' STATO SEGNALATO IL PROGETTO DI RECUPERO DELL'EDIFICIO DELL'EX MULINO, PREVEDENDO DI RIPORTARE L'ACQUA DEL CAOMAGGIORE E RIPRISTINARE UNA PALA DEL MULINO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.** L'istanza è stata inoltrata alla regione Veneto per non lasciare intentata alcuna possibilità di reperimento fondi per la realizzazione dell'importante progetto di recupero complessivo dell'immobile storico.
- **DOMANDA CONTRIBUTI ALLA REGIONE VENETO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO P3@ (postazione per navigazione su internet)**
- **DOMANDA CONTRIBUTO ALLA REGIONE VENETO PER LA REALIZZAZIONE DI RETI WIRELESS PER COLLEGAMENTO A INTERNET.** Appena approvati dalla regione Veneto i due bandi a sportello, ci si è attivati per inoltrare le due istanze al fine di avere la concreta possibilità di essere beneficiari dei due contributi che permetteranno l'implementazione del Centro P3@ esistente e la copertura wireless del centro del paese e della località Settimo per facilitare il collegamento ad internet della popolazione.

SPORT:

- **REGOLAMENTO CONCESSIONE USO STRUTTURE SPORTIVE.** E' stato approvato apposito regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive. Ai sensi dello stesso sono state realizzaste concessioni a lungo termine, quinquennali, di strutture quali i campi di tennis, il bocciodromo, il campo di calcio e l'uso del palazzotto dello sport per l'attività di tennis tavolo. Oltre ad un costo a favore del comune da pagarsi da parte delle società sportive concessionarie sono stati previsti una serie di lavori di manutenzione del verde pubblico da parte delle associazioni.

- **CONVENZIONI PER CONCESSIONE QUINQUENNALE STRUTTURE COMUNALI.** Sono state rinnovate con apposita convenzione quinquennale, le convenzioni per l'utilizzo di strutture comunali da parte di associazioni di volontariato che operano a favore della collettività in vari ambiti (socio assistenziali, culturali, ricreativi, ecc.)
- **REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI.** Sono state codificate le norme per regolamentare i rapporti con gli sponsor e si è data pronta e pratica attuazione al regolamento in due occasioni: la realizzazione della rassegna di musica e teatro e la realizzazione della rassegna Primavera in Musica.

TURISMO E AMBIENTE:

- **PROGETTI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE.** Ci siamo messi in contatto con i 5 comuni capofila di altrettanti progetti di valorizzazione storica, ambientale, fluviale, cicloturistica ed enogastronomia del territorio affinché vengano adeguatamente promosse le risorse locali.

SERVIZI SOCIALI E VOLONTARIATO:

- **CONVENZIONE CON PORTOGRUARO PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI**
- **COLLABORAZIONE E DIFFUSIONE INFORMAZIONI PER REPERIMENTO BADANTI.** Viene mantenuto presso la biblioteca l'albo delle disponibilità: un foglio elettronico dove si registrano le persone disponibili a svolgere attività lavorativa, badanti, ecc. che può venir consultato da chi necessita di queste figure. Un semplice servizio che permette l'incontro di domanda e offerta e la rapida risoluzione di esigenze di lavoro, da una parte e di necessità di avere con immediatezza un supporto, soprattutto domestico dall'altra.
- **CONVENZIONE CON GRUPPO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI DI TRASPORTO DISAGIATI E COLLABORAZIONI PER VARIE NECESSITA'.** Mediante questa convenzione sono state fissate alcune regole di un rapporto di reciproca collaborazione tra comune e associazione di volontariato che permette la rapida risoluzione di necessità assistenziali locali. Tra i servizi assicurati dalla convenzione c'è la gestione del Punto prelievi assicurata da 10 infermieri professionali volontari per i quali il comune interviene con adeguata copertura assicurativa.
- **CONVENZIONE CON ASL 10 E COLLABORAZIONE CON VOLONTARI PER LA GESTIONE DEL LOCALE PUNTO PRELIEVI.**
- **SUPPORTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CULTURALE, SOCIO ASSISTENZIALE, SPORTIVO.** Il volontariato è un'importantissima risorsa locale. L'amministrazione garantisce un supporto informativo e amministrativo per le necessità del volontariato.
- **GESTIONE domande contributi per Libri di testo e trasporto scolastico dando applicazione ai bandi Regionali e supporto alla cittadinanza.**

SERVIZI VETERINARI:

- Sono state espletate le procedure per le autorizzazioni alla MACELLAZIONE SUINI A DOMICILIO
- Sono state accolte e inoltrate al settore veterinario le comunicazioni relative all'anagrafe canina (nuove iscrizioni, decessi, ecc.)

BIBLIOTECA

- E' stato completato il lavoro di riversamento dati catalografici nel polo sbn regionale
- E' stata incrementata la collaborazione con le biblioteche per il prestito interbibliotecario
- Supporto e collaborazione al gruppo persone libro di donne di carta che ha sede presso la biblioteca dove si incontra ogni due settimane
- Realizzazione iniziative di promozione della lettura con volontari, le locali scuole e le istituzioni culturali del portogruarese

ISTRUZIONE:

- RAPPORTI CON IL LOCALE ISTITUTO COMPRENSIVO E COLLABORAZIONE CON I DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE INIZIATIVE CULTURALI. Supporto per la realizzazione del piano offerta formativa. Mantenimento servizi a supporto dell'attività scolastica quali lo scuolabus, la mensa scolastica, la fornitura di libri di testo per la scuola primaria.

FORMAZIONE PER ADULTI:

- PROMOZIONE CORSI DI INFORMATICA
- REALIZZAZIONE INCONTRI FORMATIVI SU DIVERSI ARGOMENTI

ELENCO INIZIATIVE giugno 2013 - maggio 2014			
n.	data		titolo iniziativa
1	2/09 - 6/09/2013		"Fest Art 2013/14"
2	26.9.2013		Presentazione pubblica tema del calendario dell'anno 2014 per promuovere la raccolta di materiale fotografico
3	29/09/2013		Manifestazione: "Cinto si veste d'Autunno..." in collaborazione con la Pro Loco Cinto
4	20/09/2013		"Laboratorio di Lettura espressiva per nonni e genitori"
5	5 - 12 - 19 - 26/10/2013		Iniziativa: "Mi leggi una storia?". Autunno 2013
6	06/10/2013		11^ ed. della "Marcia dei tre laghi"
7	15 - 23/12/2013 e 7/12 - 21/12/2013		Iniziativa: "Domeniche a teatro" e "Appuntamenti in musica"

8	16/12/2013		" calendario anno 2014: " STRADE E PIAZZE DEL PAESE
9	26.1.2014		Giù le mani da nonno Tommaso a cura di Mulino Rosenkranz
10	27.01.2014		CELEBRAZIONE GIORNO DELLA MEMORIA CON STUDENTI LICEO FRANCHETTI DI MESTRE, ISTITUTO COMPRENSIVO DI CINTO, PERSONE LIBRO DEL VENETO ORIENTALE e l'attrice Rossana Pistolato
11	2.2.2014		IL PRINCIPE CAPRICCIO a cura Glossa teatro
12	8.2.2014		CONCERTO DI S. BIAGIO
13	23.2.2014		STORIA DI PINOCCHIO a cura di Compagnia teatrale Mattioli
14	01/03/2014		Carnevale Cintese a cura della pro Loco e vetrine con cartelloni sc. Infanzia
15	8.3.2014		teatro donna : DONNE DI CUORI con Studio Insieme e Donne di carta
16	23.3.2014		Lieve spettacolo teatrale a cura di Officine Duende
17	febbraio - maggio		Corsi di Informatica - Livello base, intermedio, avanzato
18	17/04/2014		nel contesto della manifestazione 9 ed. di "Cinto in fiore": spettacolo teatrale le due Vecchine a cura di Lab 360° e inaugurazione mostra su Il Mulino di Cinto e Gregorio Lazzarini presso ex Mulino
19	08/05/2014		Giornata ecologica di sensibilizzazione sull'ambiente protezione civile e scuole locali
20	dal 17 aprile a 31.5.2014		Mostra sulla resistenza del portogruarese in collaborazione con ANPI di Portogruaro
	Rassegna musicale primavera in musica articolata in 5 concerti:		
22	2.4.2014		Concerto con orchestra ad archi conservatorio tartini di Trieste
23	5.4.2014		Concerto per violino e violoncella in villa Bornancin
24	12/04/2014		Concerto Doppiorigo per arpe in villa Bornancin
25	03/05/2014		Concerto per soprano, tromba e organo in Chiesa a Cinto
26	17/05/2014		Concerto Trihorn per violino, pianoforte e corno in Chiesa a Settimo

Unità operativa complessa: Affari generali, informatica, segreteria, contratti, protocollo, tributi, commercio, demografici

L'Unità è stata coinvolta da numerose riforme che hanno coinvolto tutti gli ambiti.

Ad iniziare dalla necessità di adeguare il sito internet al d.l. 33/2013, l'istituzione della sezione "Amministrazione Trasparente" e l'albo pretorio on line.

Il servizio tributi ha garantito lo sportello ai cittadini nelle diverse fasi di cambiamento fiscale. In questi ultimi anni si è passati dall'ICI all'IMU, ora IMU e TASI, con normativa in aggiornamento anche in corso d'anno, dalla TIA alla TARES e alla TARI, adeguando la banca dati a disposizione dell'Ente.

Il servizio Tributi, nel corso dell'anno 2013/2014, ha svolto attività di verifica, controllo ed accertamento come di seguito elencate:

- Verifica versamenti IMU 2013 attraverso l'estrapolazione dei contribuenti con anomalia (differenza tra dichiarato e versato) ed eventuale invio a mezzo posta del Modello F24 per il saldo a conguaglio;
- Emissione di avvisi di accertamento ICI dall'anno d'imposta 2008 al 2011, verso contribuenti inadempienti o parzialmente regolari, per un totale accertato di €61.698,00 di cui già incassati €43.505,00;
- Invio sollecito di pagamento a contribuenti accertati nell'anno 2011 e conseguente trasmissione a ruolo delle pratiche rimaste inevase (totale accertato per l'anno 2011 €28.665,74 di cui incassati €22.459,93);
- Invio sollecito di pagamento a contribuenti accertati nell'anno 2012 e conseguente trasmissione a ruolo delle pratiche rimaste inevase (totale accertato per l'anno 2012 €42.619,56 di cui incassati €27.325,43);
- Verifica, regolarizzazione e azzeramento banca dati ICI per gli anni 2008/2009/2010/2011 utilizzando a supporto, per un ulteriore riscontro, il portale dell'Agenzia del Territorio. E' pertanto terminata l'attività di accertamento per gli anni 2008/2009/2010/2011, mentre per l'anno d'imposta IMU 2012, l'attività di accertamento è partita dal 01/01/2014.

Si fa presente altresì che per gli anni 2013 e 2014, il servizio Tributi ha offerto agli utenti il servizio gratuito di emissione del Modello F24 per il pagamento dell'IMU 2013 e MINI IMU 2014, con relative verifiche di ogni singola posizione dei richiedenti.

Per il 2014, si sta procedendo all'invio dell'F24 di IMU, TASI e TARES ad ogni contribuente al fine di facilitare il pagamento in un'ottica di semplificazione amministrativa.

L'Ufficio Commercio, per l'annualità 2013/2014, ha realizzato le seguenti attività:

- Attivazione, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Nominata la nuova Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- Creazione di un "Vademecum Amministrativo" per tutte le associazioni che intendono organizzare fiere, festeggiamenti e manifestazioni di vario tipo;
- Sistemazione e aggiornamento banca dati attività produttive.

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali Amministrativo e Contabile**

Fiorenzo Masat

SERVIZI DEMOGRAFICI – Cinto Caomaggiore

L'ufficio dei Servizi Demografici aggrega tutti gli adempimenti previsti dalle norme statali in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva e Statistica.

Provvede alla tenuta dei registri degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza e morte) secondo i dettami del Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 03.11.2000, n. 396).

Cura la tenuta dell'anagrafe generale e settoriale della popolazione sia residente che iscritta all'AIRE, provvedendo agli adempimenti conseguenti. Provvede alla trattazione delle pratiche inerenti la dinamica della popolazione stessa, alla predisposizione ed al rilascio delle connesse certificazioni.

Adempie alle pratiche riguardanti la formazione delle liste di leva ed all'aggiornamento dei ruoli matricolari.

Nell'ambito delle attività riferibili alla toponomastica, cura gli adempimenti di aggiornamento a seguito di revisioni o introduzione di nuove denominazioni di aree di circolazione secondo la normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione, in collaborazione con il Servizio Tecnico.

È referente generale del Comune per quanto riguarda la normativa sulla documentazione amministrativa (autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive, autenticazioni di firme e copie).

Provvede al rilascio delle carte d'identità, all'istruzione delle pratiche per il rilascio di passaporti e documenti assimilati.

Cura gli adempimenti relativi alla preparazione e allo svolgimento di tutte le consultazioni elettorali.

I servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica sono esercitati per conto dello Stato, dal Sindaco in qualità di Ufficiale del Governo.

Il potere certificativo ed operativo in materia di funzioni esercitate per conto dello Stato riguardante i cinque servizi anzidetti, non essendo atto gestionale, deve essere considerato come potere delegato e pertanto il responsabile adotta gli atti in tali settori in qualità di Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale Elettorale e di Anagrafe delegato dal Sindaco in base alla legge.

In particolare l'ufficio provvede, a titolo esemplificativo:

-alla tenuta e all'aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione residente (A.P.R.);

-al popolamento INA;

-allo scambio informativo con il CNSD per la gestione dell'applicativo INA-SAIA

-alla tenuta ed aggiornamento dell'A.I.R.E. (Anagrafe dei residenti all'estero) dell'ANAG-AIRE ministeriale;

-all'aggiornamento dell'Anagrafe dei pensionati e degli invalidi civili;

-al costante allineamento dell'Anagrafe comunale con l'Agenzia delle Entrate;

- alla attribuzione del codice fiscale dei nuovi nati;
- al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni atto previsto in materia, alla cura dei rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici, alla cura delle statistiche collegate;
- ai controlli disposti sulle autocertificazioni;
- a disporre tutti gli accertamenti anagrafici avvalendosi della collaborazione del vigile;
- agli adempimenti riferiti al Sindaco in qualità di Organo della Leva militare, alla cura dei rapporti con gli altri organi in materia;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "*status civitatis*", alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i Comuni e Consolati d'Italia all'estero e Ambasciate straniere in Italia;
- alla tenuta delle liste e schedario elettorali, fascicoli personali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Sottocommissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
- alle revisioni periodiche (semestrali, dinamiche, straordinarie) in fase di consultazioni elettorali;
- a curare tutti i rapporti con la Sottocommissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica di Trento e con la Regione;
- alla redazione dei verbali dell'Ufficiale elettorale e della Commissione Elettorale comunale;
- alla tenuta e aggiornamento dell'albo degli scrutatori del seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- alla gestione delle consultazioni elettorali e dei referendum;
- alla raccolta e alla elaborazione della statistica dinamica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, dalla Provincia e dagli altri Enti, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche, nonché alle altre statistiche di competenza comunale;
- agli adempimenti relativi in materia di stranieri: dichiarazioni di ospitalità, scadenziario permesso di soggiorno comunicazioni Questura;
- agli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- al rilascio delle carte d'identità, alle pratiche per passaporti, dei lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- al rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti, bolli e altre competenze fiscali e non;
- alla gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopra elencate;

-alla tenuta e aggiornamento degli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte d'assise d'appello;

-al rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria nonché delle concessioni cimiteriali;

- alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti (popolazione e agricoltura);

Cura gli aspetti amministrativi legati alla gestione dei cimiteri di competenza del Comune e cura l'istruttoria dei provvedimenti tariffari relativi.

Provvede all'istruttoria degli atti per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

Il periodo di commissariamento ha visto in particolare il concentrarsi sulle seguenti attività:

- **Anpr** : DPCM n. 109/2013 -Regolamento prima attuazione art 62 dlgs 82/2005 (CAD) in vigore dal 16-10-2013 e Circolare n. 23 del novembre 2013 hanno previsto subentro graduale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), entro il 31 dicembre 2014, alle anagrafi della popolazione residente (APR) e dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) tenute dai Comuni. Sul piano attuativo sono stati previsti i tempi e le modalità della complessiva realizzazione del progetto per fasi. Fase 1 : avvio e prima applicazione nel programma di attuazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente attuato il 20-02-2014 certificazione di sicurezza informatica
- **Progetto e-AIRE** (nota Prefettura prot. 13589 del 18/05/2012) la fase propedeutica l'attribuzione d'ufficio da parte dell'Agenzia delle Entrate del codice fiscale ai cittadini iscritti all'Aire, per mancanza di allineamento dei dati anagrafici in possesso degli uffici consolari e delle Aire comunali. Veniva richiesto al Comune di controllare gli atti di stato civile per le casistiche di difformità ed aggiornare le posizioni nell'Aire centrale attraverso il canale AnagAire. Trascrizione atti di stato civile provenienti dai Consolati esteri per iscrizione all'AIRE. Iscrizioni, cancellazioni, e aggiornamenti per variazione recapito estero.
- **Statistica** : ultimazione della revisione censimento-anagrafe effettuata ufficialmente il 20-03-2014 con la chiusura del Sistema SIREA (Sistema di documentazione delle REvisioni delle Anagrafi nella fase post censuaria). Tale sistema ha reso possibile la documentazione degli esiti della revisione riportati in anagrafe per ciascuna posizione anagrafica. Tali esiti avevano una duplice valenza: 1)aggiornare i dati anagrafici rendendo la situazione riportata nei registri della popolazione rispondenti alla situazione di fatto 2) aggiornare il calcolo della popolazione residente eliminando possibili doppi conteggi di eventi relativi a persone non censite o già censite.
- Consentendo anche di documentare puntualmente le rettifiche apportate al calcolo della popolazione relative ad eventi che non hanno comportato vere e proprie iscrizioni o cancellazioni anagrafiche. I comuni hanno potuto espletare le funzioni di documentazione della revisione delle liste avendo a disposizione i bilanci della revisione. Il processo di documentazione di revisione delle anagrafi doveva essere concluso alla fine del 2013, poi prorogato al 20 aprile 2014. La conclusione della procedura ha consentito l'allineamento della popolazione calcolata con la popolazione iscritta in anagrafe (numero di schede anagrafiche) e coerenza del flusso di informazioni tra Istat e Comuni.
- **Toponomastica e numerazione civica** : aggiornamento periodico ed avvio dell'attività di riordino /integrazione della numerazione civica prevista a decorrere dall'anno 2014 , in continuità con i dati toponomastici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. E' previsto l'obbligo per tutti i Comuni di adeguare e revisionare la numerazione civica esterna ed interna per consentire all'Agenzia del Territorio di allineare i dati necessari alla corretta gestione del territorio e per tutti i servizi ad esso collegati a vantaggio dei diversi settori dell'ente : tributi, rifiuti, anagrafe, urbanistica. Il legislatore con la legge di stabilità 2014, ha istituito il nuovo tributo I.U.C. (imposta unica comunale) composto oltre che dall'IMU (imposta municipale propria),

dalla TARI (tassa sui rifiuti) e dalla TASI (tributo per i servizi indivisibili): La TASI viene pagata sia dal proprietario che dall'utilizzatore dell'immobile, è indispensabile avere una banca dati aggiornata con il rilievo dei dati della numerazione civica, e copre il costo dei servizi indivisibili (illuminazione, viabilità ed arredo urbano).

- **Codici fiscali** nello stesso ambito legislativo si colloca l'operazione di validazione e l'allineamento dei codici fiscali presenti in anagrafe con invio periodico e caricamento e bonifica posizioni anomale concluso il 15-11-2013 (percentuale codici allineati 99,60%).
- **Amministrazione trasparente** : Il Dlgs. n 33 del 14-03-2013 ha previsto con l'art 35 la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di tutte le tipologie di procedimento, compresi tutti i procedimenti dei servizi demografici (effettuata il 30-01-2014).

Unità operativa complessa: Ufficio Unico dei Servizi sociali con capofila il Comune di Portogruaro

Durante la gestione Commissariale il Comune di Cinto Caomaggiore con delibera n. 12 del 30.09.2013 ha approvato la convenzione per la gestione associata della funzione sociale dando vita alla creazione di un Ufficio Unico dei Servizi sociali.

I vantaggi che il Comune di Cinto ha avuto dalla gestione associata sono soprattutto di tipo qualitativo e riassumibili in:

- garanzia di continuità dei servizi, anche in caso di assenza dell'operatore attualmente a disposizione del Comune;
- maggior disponibilità di accesso per i cittadini che possono usufruire, oltre che degli orari di apertura al pubblico di Cinto, anche degli orari di apertura di Portogruaro (tutti i giorni dalle ore 10 alle ore 12 ed il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17)
- possibilità per i cittadini di cinto di avere risposte e supporto anche negli orari in cui l'assistente sociale di Cinto non è in servizio
- garanzia della presa in carico e gestione del progetto assistenziale e riabilitativo dell'utente, grazie alle diverse professionalità che si sono sviluppate nel Servizio sociale
- possibilità di implementare progettazioni sociali trasversali per il territorio dei tre Comuni per rispondere alle esigenze di particolari fasce di cittadini
- ottimizzazione delle procedure e degli atti amministrativi (es. un solo bando per il fondo locazione, un solo provvedimento di liquidazione dell'Assegno di cura, verifica congiunta delle integrazioni nel pagamento delle rette di ricovero per le persone non autosufficienti, ecc.)
- garantire standard e prestazioni omogenei sul territorio dei Comuni aderenti, e conformi a leggi ed indicazioni programmatiche regionali;
- valorizzare le diverse professionalità degli operatori sociali sviluppando competenze specifiche e riuscendo quindi a dare risposte più mirate e qualificate ai cittadini
- partecipare alle diverse opportunità di finanziamento (bandi regionali, Fondazioni, opportunità di partenariati su bandi nazionali e su fondi europei, ec)
- instaurare protocolli di lavoro e intese per un miglior rapporto con gli altri servizi socio-sanitari (Azienda ULSS).

I servizi garantiti con la nuova convenzione:

- Le attività assistenziali sono state gestite soprattutto attraverso il Servizio Sociale professionale di base ed hanno interessato in particolar modo gli anziani, le famiglie, i minori e le persone in difficoltà economica. E' stata inoltre garantita ogni attività informativa e di segretariato

sociale in materia di servizi socio-sanitari e di prestazioni agevolate alla popolazione. È stato assicurato l'apertura dello sportello nel Comune di Cinto Caomaggiore con la possibilità da parte dei cittadini di Cinto di favorire dell'apertura dello sportello a Portogruaro in caso di necessità;

- Sono in aumento anche nel Comune di Cinto Caomaggiore forme di povertà che si configurano come una condizione di isolamento sociale che coinvolge nuclei familiari in condizione di precarietà lavorativa o con un solo genitore. Per questo motivo, con delibera Commissariale n. 30/2013 è stato istituito un Fondo straordinario a favore dei cittadini per fronteggiare necessità primarie e gravi difficoltà economiche, con una consistenza di €13.257,80;

- Correlata alla condizione di difficoltà economica si è anche provveduto a dare avvio per l'individuazione di modalità operative atte a garantire lo sviluppo di Lavori di Pubblica Utilità con l'approvazione del progetto "Lavoro Risorsa personale e sociale" approvato con Delibera Commissariale n. 26/2013 con una dotazione di complessivi €5.100,00. Sempre nell'ambito dell'inserimento lavorativo sono stati mantenuti e perfezionati gli inserimenti di persone socialmente svantaggiate presso la sede Comunale in collaborazione con il Servizio Inserimento Lavorativo dell'ULSS 10. E' inoltre attiva la Convenzione con il ministero della Giustizia per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità da parte di persone condannate;

- Sempre più numerose sono inoltre le famiglie in difficoltà a sostenere le spese per la fornitura di gas, specie durante il periodo invernale. Oltre a garantire le consuete attività di concessione dei bonus energia elettrica e gas, con delibera Commissariale n. 30/2013 è stata data attuazione alla Delibera di Giunta Comunale n. 55/2012 attraverso l'istituzione di un Fondo Comunale da utilizzare prioritariamente a sostegno delle fasce deboli della popolazione per far fronte ai costi per i consumi di gas con una consistenza di € 6.799,92 . L'erogazione, successiva ad un bando pubblico rivolto a tutta la popolazione, è stata disposta con determinazione n. 60 del 11.3.2014. Hanno beneficiato di tali contributi un numero di 19 famiglie;

- Per quanto riguarda il sostegno alle famiglie sono stati garantiti anche i seguenti interventi:

- 1) concessione degli assegni al nucleo familiare numeroso e assegni di maternità nei casi previsti dalla legge;
- 2) accesso al bando regionale per le famiglie numerose;
- 3) gestione delle procedure relative al bando regionale per il sostegno alla locazione, garantendo il cofinanziamento comunale con un impegno di spesa di €1.630,00;
- 4) gestione delle procedure per la richiesta per l'accesso al bando regionale emergenze sociali;
- 5) attività di trasporto ed accompagnamento di minori disabili che frequentano il Centro di riabilitazione "La Nostra famiglia" di San Vito al Tagliamento.

- il Comune si è avvalso in forma associata del Servizio Educativo Domiciliare per minori in situazione di disagio e per minori stranieri per sostenere le famiglie e garantire un miglior inserimento dei minori, servizio oggetto di delega all'ULSS 10;

- Popolazione anziana: sono stati garantiti durante il periodo di commissariamento i servizi di telesoccorso/telecontrollo, la gestione delle procedure per la concessione degli Assegni di cura (è in corso la creazione di un archivio completo delle richieste), che stanno transitando verso le Impegnative di cura domiciliare, gli inserimenti di sollievo e di pronta accoglienza nelle strutture residenziali del territorio, la partecipazione alle Unità Valutative Multidimensionali per la residenzialità protetta. Sono stati assicurati gli interventi di integrazione della retta di ricovero per le persone non autosufficienti sprovviste di mezzi economici, procedendo anche ad una revisione straordinaria delle rette a carico dell'Amministrazione Comunale. In alcuni casi è stata promossa la nomina dell'Amministratore di sostegno.

- Partecipazione ai tavoli di lavoro del Piano di Zona per la verifica delle attività dell'anno 2013 e la riprogrammazione dell'anno 2014.
- Si sono proseguiti e implementati i rapporti con l'Associazionismo.

La Responsabile del Servizio Sociale

A.s. Giuliana Pasqualini

Unità operativa complessa: Settore Polizia Locale e Protezione Civile CORPO POLIZIA LOCALE PORTOGRUARESE

Responsabile: Commissario Roberto Colussi del Comune di Portogruaro

Anche nel corso dell'esercizio 2013 e fino al termine del periodo in cui il Commissario Straordinario Dott. Natalino Manno inviato dalla Prefettura ha retto l'amministrazione del Comune di Cinto Caomaggiore, la Polizia Locale Portogruarese, che dal 2009 opera in forma associata nei due comuni limitrofi di Portogruaro e di Cinto Caomaggiore, ha garantito in entrambi i territori comunali una presenza costante per la prevenzione e il controllo dei fenomeni riguardanti la sicurezza della circolazione stradale, la tutela del territorio e dei cittadini; ha contribuito alla prevenzione ed alla repressione delle infrazioni alle norme di Polizia Urbana, Rurale e Locale, ha vigilato sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi, ha prestato i necessari servizi d'ordine e di vigilanza per l'espletamento delle attività istituzionali dei Comuni partecipanti all'accordo, ha esercitato le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della normativa vigente e le funzioni di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti. Analizzando sinteticamente l'attività svolta nel corso di questo particolare periodo, si può innanzi tutto valutare come estremamente proficua l'assunzione, a tempo determinato per tre mesi, di due poliziotti locali che hanno permesso di non distogliere gli altri operatori dalle consuete mansioni, in modo da garantire le pattuglie, la presenza agli incroci, la prossimità, la tutela dell'ambiente, il controllo degli esercizi commerciali.

Un altro evento che ha modificato in modo rilevante l'andamento "normale", è stato senz'altro il provvedimento normativo che ha garantito, a fine estate, una decurtazione del 30% sulla sanzione originale in caso di suo pagamento entro il quinto giorno dalla notifica: nonostante nella nostra realtà possa sembrare che abbiano approfittato dello sconto un numero minore di cittadini rispetto ai dati raccolti nelle grandi città, ove i minori introiti sono balzati al 27/35%, anche nei nostri comuni abbiamo avuto comunque un brusco e notevole calo di introiti in soli quattro mesi di vigenza del Decreto. Oltretutto non si riesce obiettivamente a scorgere quegli immaginati vantaggi che, a detta dei promotori del provvedimento, avrebbero dovuto convincere un numero maggiore di trasgressori a pagare le sanzioni e quindi a portare a maggiori introiti per i Comuni: in realtà i dati ci parlano chiaramente di un calo a motivo, si può presupporre, della stringente crisi economica che in maniera tanto rilevante incide sulle scelte delle famiglie.

Come da impegno è stata analizzata da più angolazioni e punti di vista la convenzione in essere ormai dal 2009 con il Comune di Cinto Caomaggiore per il servizio di Polizia Locale, al fine di valutare ponderatamente le modifiche e gli aggiornamenti per il suo rinnovo (la prima scadenza era infatti stata fissata al 31.12.2013) e per un possibile allargamento ad altri Comuni.

Allo scopo è stato costituito il Tavolo dei Comandanti dei principali Comandi di Polizia Locale del Veneto Orientale, che ha elaborato una proposta tecnica da presentare alla Conferenza dei Sindaci; è stata inoltre predisposta una proposta completa di dati e costi nel dettaglio che rappresenta una base sulla quale si potrà lavorare per istituire un'Associazione/Unione fra i Comuni di Portogruaro, Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Teglio Veneto, Cinto Caomaggiore.

Per il resto, come assicurato nel progetto di bilancio, si è cercato di adeguare i servizi nel senso della massima flessibilità per mantenere gli standard promessi, sfruttando le già sfruttate risorse fino in fondo: l'adempimento delle attività grazie a ciò si è verificato, ma gli imprevisti che contraddistinguono le attività della Polizia Locale fanno sempre temere, malgrado tutto, l'esito negativo.

- Controllo del territorio: Ogni giorno, sono state formate almeno due pattuglie, ma spesso anche tre, che hanno garantito presenza, controllo e repressione sia sul territorio del centro urbano che su quello, a rotazione, delle frazioni e del Comune di Cinto Caomaggiore;
- Fiere, Sagre, Manifestazioni: viene prestata assistenza, viabilità controllo svolgimento delle lotterie; Mercato del Mercoledì: assistenza e rilevamento presenze per occupazione di suolo pubblico;
- Fossi: è stato intensificato il controllo dei fossi privati al fine di incentivarne la manutenzione e scongiurare il pericolo idrogeologico fattosi sempre più incombente negli ultimi periodo;
- Controllo mezzi pesanti: grazie alla recente dotazione di particolari apparecchi che consentono alle pattuglie automontate di leggere i cronotachigrafi installati per legge a bordo dei mezzi pesanti, i controlli in quest'ultimo periodo si sono fatti più pressanti nei confronti dei periodi di guida e riposo dei conducenti dei veicoli superiori alle 35t, oltrechè verso l'accertamento delle alterazioni e manomissioni fraudolente effettuate dai conducenti sul cronotachigrafo stesso attraverso l'applicazione di magneti nascosti o simili: le sanzioni sono estremamente elevate, superando per queste fattispecie i €1.600,00 (tre sanzioni sono state già elevate di questo tenore, una delle quali a Cinto Caomaggiore). I controlli nei confronti di questi mezzi, inoltre, vengono approfonditi nei confronti della documentazione obbligatoria in caso di trasporto merce: oltre a accertare il possesso, la veridicità e regolarità del Documento di Trasporto, viene verificato che la merce trasportata corrisponda a quella descritta, elevando se del caso le sanzioni di specie.
- Rilevamento degli incidenti stradali: una quotidiana priorità cui far fronte sia su chiamata diretta dei cittadini sia, come nella maggior parte dei casi, su dirottamento delle altre Forze dell'Ordine, generalmente impegnate in servizi di maggior rilievo a livello di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria: ogni anno gli incidenti rilevati sono in costante aumento, purtroppo, nel periodo di osservazione a Cinto Caomaggiore sono ben 9 gli incidenti rilevati.
- Accertamenti anagrafici;
- Servizio di Polizia Stradale: è stata intensificato il controllo dei contrassegni invalidi contraffatti o abusivamente utilizzati e delle RCA per verificare l'eventuale mancanza di assicurazione obbligatoria dei veicoli.
- Apertura degli sportelli al pubblico;
- Gestione amministrativa: le difficoltà maggiori in quest'ambito sono state quelle relative alla interiorizzazione dei nuovi sistemi informatici, dei nuovi obblighi dovuti al MEPA, all'AVCpass, alla Trasparenza, al Protocollo informatico e così via elencando;
- servizi di controllo con l'autovelox, Servizio di Polizia Locale a Cinto Caomaggiore: ogni anno le ore/lavoro dedicate al servizio nel limitrofo comune in convenzione ammontano alle ore annue di un poliziotto locale.

IL RESPONSABILE
Dott. Roberto Colussi

2° SETTORE: SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Giorgio Moro

Unità operative complesse: Urbanistica e lavori pubblici

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta dal Settore Tecnico nel periodo di gestione provvisoria del Commissario Straordinario, Dott. Natalino Manno.

Con le dimissioni rassegnate in data 27.06.2013 con atto contestuale da n. 9 consiglieri comunali su sedici assegnati al Comune, si è aperta la gestione provvisoria del Comune di Cinto Caomaggiore che, prima con Decreto del Prefetto del prot. 0025146 del 28.06.2013, proc. n. 1522/2013/w.a., poi con D.P.R. 19.07.2013, è stata affidata al Commissario Straordinario, Dott. Natalino Manno.

Il Settore Tecnico, al momento in cui si è aperta la crisi istituzionale, pur in assenza di un bilancio approvato, era impegnato nell'avviare e realizzare alcune opere pubbliche inserite nel piano triennale oltre che svolgere le attività inerenti la conservazione e manutenzione del patrimonio comunale. Pertanto la gestione provvisoria del Commissario Straordinario si è svolta secondo due principali direttive: proseguire le attività già avviate e salvaguardare le scelte della prossima amministrazione elettiva da attività di gestione connotate da elevata discrezionalità.

Gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione che il Settore Tecnico ha quindi svolto, ed in particolare:

Opere Pubbliche

- "Opere per la messa in sicurezza stradale della viabilità e dei percorsi pedonali in ambito urbano in Via Zamper I° e II° stralcio e Via Piave", prosecuzione dell'iter per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, procedimenti di acquisizione della documentazione necessaria alla stipula del contratto, sottoscrizione del contratto, consegna e avvio dei lavori che sono ad oggi in fase di esecuzione;

- "Opere di rifacimento ed adeguamento impianto di illuminazione pubblica con apparecchi a led in classe II in Via Zamper", prosecuzione dell'iter per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, procedimenti di acquisizione della documentazione necessaria alla stipula del contratto, sottoscrizione del contratto, consegna e avvio dei lavori;

- "Lavori di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità comunale denominata Via IV Novembre, Via Risorgimento, Via Pacinotti, Via Bandida e Via Venezia", progetto finanziato della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali le Autonomie e lo Sport, contributo dello Stato per i comuni confinanti con le Regioni a Statuto Speciale, avvio e attivazione dei procedimenti per l'acquisizione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali le Autonomie e lo Sport, dell'autorizzazione alla modifica del progetto preliminare, autorizzazione pervenuta il 16/05/2014, avvio e attivazione della procedura on-line e cartacea per la verifica dell'interesse culturale (ponte sul fiume Lison) presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici del Veneto e presso le Soprintendenze di competenza del Veneto, ad oggi in attesa di risposta, avvio e attivazione procedimento per acquisizione del parere tecnico da parte del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale (ponte sul fiume Lison) acquisito il 14/05/2014;

- "Progetto POR - FESR 2007-2013 regia regionale - azione 4.3.1 Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano - intervento Piste ciclabili nell'area del Veneto Orientale - intervento nel Comune di Cinto Caomaggiore denominato "Percorso ciclabile fiumi Lemene e laghi di cava". Il progetto è coordinato dal Comune di San Donà di Piave, così anche

i procedimenti progettuali, le fasi di affidamento e realizzazione dell'opera sono seguiti da tecnici del Comune di San Donà di Piave, internamente al Comune sono stati seguiti i procedimenti relativi all'acquisizione dell'Autorizzazione Idraulica, per l'esecuzione dei lavori nel tratto lungo il fiume Caomaggiore, ed alla stipula della Convenzione con la Provincia di Venezia, per l'esecuzione dei lavori nel tratto di via U. Grandis, atti ad assicurare al Comune di San Donà di Piave il corretto proseguimento dell'iter procedimentale ed il rispetto dei tempi e scadenze per la realizzazione del progetto sopra citato, il cui inizio dei lavori è previsto per il giorno 23.06.2014;

- "Lavori di realizzazione pista ciclabile in Via IV Novembre e Via Borgo San Giovanni" predisposizione ed invio documentazione rendicontazione lavori alla Regione del Veneto con richiesta erogazione a saldo contributo (Contributo Regionale - L.R. 30/2007 - annualità 2010);

- Lavori di sistemazione e ripristino della sede stradale di via Udine con l'esecuzione di un manto di usura in conglomerato bituminoso nel tratto compreso tra l'incrocio con via Onelli ed il confine comunale;

- "Opere di manutenzione straordinaria di riqualificazione energetica e di adeguamento alle normative di sicurezza della Scuola primaria "G. Pascoli" del capoluogo", predisposizione ed invio documentazione rendicontazione lavori alla Regione del Veneto con richiesta erogazione a saldo contributo (Contributo Regionale - L.R. 30/2007 - annualità 2010);

Inoltre è stato effettuato un monitoraggio continuo e costante delle opere pubbliche programmate e avviate, a partire dalla progettazione, alle successive fasi di affidamento, realizzazione e collaudo nei tempi previsti ed entro la scadenza dei finanziamenti concessi. Gestione delle relazioni, procedure e documentazione con i vari Enti coinvolti nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori per la concessione delle varie autorizzazioni (Enel Distribuzione S.p.A., Enel Rete Gas S.p.A., Snam Rete Gas S.p.A., Telecom Italia S.p.A., Acque del Basso Livenza S.p.A., Consorzio di Bonifica, Regione del Veneto, Provincia di Venezia, Genio Civile, Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici). Gestione delle relazioni, procedure e documentazione con gli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della Regione del Veneto e della Provincia di Venezia, inerenti la concessione dei finanziamenti, varianti progettuali e successive fasi di erogazione degli stessi finanziamenti per stati di avanzamento e collaudo delle opere.

Piano di manutenzione fossi 2013 -2014

Al fine di far fronte alle problematiche connesse al rischio idrogeologico, che si ripropongono ogni anno anche sul territorio di questo Comune, è stata attivata una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza con le seguenti azioni:

1) esecuzione, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica ed il Genio Civile Regionale, della pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua pubblici Lison e Caomaggiore e di alcuni fossi di pubblica utilità quali il fosso Persiana, Trattor, Roiuzza e fosso di via Udine e via Olmedo;

2) invio di un invito a tutti i cittadini interessati ad effettuare con urgenza la manutenzione dei fossi privati;

3) inserimento a bilancio di adeguate risorse finanziarie per consentire al Consorzio di Bonifica la predisposizione di un "piano degli interventi" riguardante la parte a sud del territorio comunale, ritenuta a maggior rischio idraulico;

Piano delle Acque

In data 22.10.2013 è stato incaricato il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale della redazione del Piano Regolatore delle Acque del Comune di Cinto Caomaggiore e in data 19.11.2013 è stata sottoscritta apposita Convenzione d'Incarico la quale prevede due livelli di studio,

uno sovracomunale che riguarda i temi a carattere territoriale e uno comunale che riguarda l'analisi puntuale, in particolare, delle criticità idrauliche e l'individuazione degli interventi risolutivi.

Urbanistica e Pianificazione Territoriale

In ambito di pianificazione urbanistica e territoriale, nel corso della gestione straordinaria ogni attività legata alla pianificazione di iniziativa pubblica, i cui contenuti assumevano obbligatoriamente caratteri di elevata discrezionalità (P.A.T.), è stata sospesa, tranne i procedimenti riguardanti:

- il "Parco di interesse locale dei fiumi Reghena, Lemene e Laghi di Cinto", con l'approvazione del Piano Ambientale;

- la realizzazione di iniziativa privata del "Centro Servizi per Persone Anziane non Autosufficienti", con il recupero dei 90 posti letto che la Conferenza dei Sindaci aveva trasferito ad altri Comuni;

Manutenzione beni e patrimonio comunale

Tutti gli interventi e manutenzioni al patrimonio, si sono svolti e realizzati in coordinamento con l'operaio comunale, mediante l'acquisizione del materiale necessario e con l'individuazione di ditte specializzate nel caso di interventi in cui necessitano particolari attrezzature e mezzi come risulta dall'elenco delle Determinazioni pubblicato e consultabile nel sito del Comune.

Cimitero: interventi di estumulazione, riesumazione con ricomposizione salme, lavori di dipintura di una porzione dei portici loculi; - manutenzioni straordinarie, quali potatura cipressi, pulizia grondaie e pluviali, stesura ghiaio - posa in opera di staffe di fissaggio piastre loculi;

Scuole: manutenzioni straordinarie quali posa in opera canaline per cavi telefono, rete dati e impianto wi-fi nelle aule della scuola secondaria di I° grado, - dipintura locali di servizio, sostituzione pannelli in cartongesso, sostituzione neon nelle aule didattiche, potature alberi, pulizia cortile esterno dalle erbe infestanti della scuola dell'infanzia, - impiallacciatura porte con carta adesiva, spostamento mobili e armadi nelle aule didattiche, riparazione guaina bituminosa delle coperture piane, installazione nuovi appendiabiti, ripristino battiscopa nella scuola primaria.

Verde pubblico e percorsi ciclopedonali: potatura siepi ed alberi, pulizia da erbe infestanti delle aiuole spartitraffico lungo le strade comunali, Via Treviso, Via Roma, Via Udine, Via Portogruaro e delle aree verdi di Via A. Moro, Via Persiana, Via Verona, Via Ragazzi del '99, via Leonardo da Vinci, - sfalcio erba area "percorso vita", - dipintura ponti del percorso ciclopedonale zona "Palù", sfalcio erba in tutte le aree di competenza comunale;

Strade comunali: pulizia caditoie e pozzetti di Via Torino, Via IV Novembre, Via Roma, Via Persiana;

Immobili comunali: dipintura appartamenti presso "ex Mulino", manutenzioni presso sala associazione "Filo D'oro", pulizia stufe a pellet presso campi da bocce.

Salute pubblica

Su richiesta del Commissario Straordinario l'ARPAV ha eseguito una campagna di monitoraggio in continuo del campo elettromagnetico dell'impianto di telefonia mobile sito in via Roma al fine di verificare i valori del campo elettrico.

A conclusione dell'indagine l'ARPAV ha confermato che non sussiste alcun sfornamento dei limiti previsti dalla normativa vigente.

ALLEGATO

Elenco delle Delibere del Commissario Straordinario, assunte su proposta del Settore Tecnico anno 2013 e 2014

DELIBERE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE		
N.	DATA	OGGETTO
2	06/08/2013	Modifica Delibera di G.C. n. 59 del 03/06/2013. Approvazione dell'elenco dei beni immobili da alienare o valorizzare.
4	06/08/2013	Progetti POR FESR 2007-2013 regia regionale - azione 4.3.1 Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano - intervento Piste ciclabili nell'area del Veneto Orientale" Approvazione progetto definitivo , in linea economica, dell'intervento ricadente nel Comune di Cinto Caomaggiore denominato "Percorso ciclabile fiumi Lemene e laghi di cava".
14	14/10/2013	Adozione schema di Programma Triennale delle Opere pubbliche 2014-2016 ed elenco annuale dei lavori anno 2014.
24	02/12/2013	Lavori di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità comunale denominata Via IV Novembre, Via Risorgimento, via Pacinotti, Via Bandida e Via Venezia. Approvazione progetto definitivo sotto il profilo tecnico per perfezionamento istruttoria contributo.
34	18/12/2014	Progetti POR FESR 2007-2013 regia regionale - azione 4.3.1 Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano - intervento Piste ciclabili nell'area del Veneto Orientale" Approvazione progetto esecutivo dell'intervento ricadente nel Comune di Cinto Caomaggiore denominato "Percorso ciclabile fiumi Lemene e laghi di cava".
3	20/01/2014	Approvazione bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) - anno 2013
13	10/03/2014	Situazioni di emergenza connesse a fenomeni idrogeologici. Approvazione piano degli interventi di manutenzione dei fossi di scolo principali nel territorio comunale, predisposto dal Consorzio di Bonifica Veneto Orientale Portogruaro San Donà di Piave. Indirizzi ai Responsabili.
45	14/05/2014	Lavori di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità comunale denominata Via IV Novembre, Via Risorgimento, Via Pacinotti, Via Bandida e Via Venezia. Approvazione Relazione di recepimento indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali, le autonomie e lo sport. Approvazione documentazione aggiornata del progetto definitivo, sotto il profilo tecnico.

DELIBERE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE		
N.	DATA	OGGETTO
8	06/08/2013	Approvazione programma triennale delle opere pubbliche 2013 - 2015 ed elenco annuale dei lavori anno 2013.
10	27/08/2013	L.R. 20.08.1987 N. 44 - "Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione" - Approvazione programma relativo agli interventi sulle chiese ed altri edifici di culto.
11	27/08/2013	Verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati di proprietà comunale da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - Determ.ne prezzi di cessione anno 2013.
12	27/08/2013	Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari..
20	07/10/2013	Lavori di sistemazione di un tratto della strada comunale Via Borgo San Giovanni. Acquisizione gratuita al demanio stradale comunale delle aree di sedime della strada comunale Via Borgo San Giovanni, ad uso pubblico. Applicazione della procedura prevista dall'art. 31, commi 21 e 22, Legge 23/12/1998, N. 448.
26	02/12/2013	Piano di lottizzazione di I.P. denominato "Al Sole" - proroga termine di ultimazione lavori.
31	18/12/2013	Opere per la messa in sicurezza stradale della viabilità e dei percorsi pedonali in ambito urbano in Via Zamper I e II stralcio e Via Piave. Acquisizione gratuita al demanio stradale comunale delle aree di sedime della strada comunale Via Zamper, ad uso pubblico. Applicazione della procedura prevista dall'art. 31, commi 21 e 22, Legge 23/12/1998, N. 448.
2	10/03/2014	Integrazione Deliberazione di C.C. n. 10 del 27.08.2013 - L.R. 44/1987 "Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione".
5	14/04/2014	Approvazione convenzioni quinquennali con associazioni sportive per uso strutture comunali.

**Il Responsabile del Settore Tecnico
Geom. Giorgio Moro**